



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
 /Молькова Л.В. /  
«31» августа 2024г.

Директор МБОУ «СОШ № 112»  
 /С.В. Архипова /  
Приказ от «31» августа 2024г. № \_\_\_\_\_

# План работы ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ на 2024-2025 учебный год

**Цель:** обучение и воспитание учащихся через музейно - экскурсионную деятельность в объединении, формирование познавательного интереса по музейной деятельности, расширение кругозора о жизни и творчестве С.Хакима.

**Задачами школьного музея являются:**

участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса школы;  
формирование эмоциональных ценностных отношений, как к родной культуре, так и культурам других народов мира;  
развитие творческих способностей учащихся на основе овладения ими культурных ценностей;  
развитие практических умений и навыков;  
охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;  
выявлять и внедрять в свою практику нетрадиционные эффективные формы работы школьных музеев города.

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе

необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

## **Ожидаемые результаты**

### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Архипова С.В.- директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024 г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (7 класс).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)</p> <p><b>Обзорные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>• История школы</li> <li>• Они там были...</li> </ul> <p><b>Тематические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История экспоната</li> </ul>	Ноябрь ( 4 неделя) 2024	руководитель музея группа экскурсоводов
	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – 76 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>21 февраля- День родного языка</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя
2	Проведение музейных уроков и классных часов « Сибгат Хаким в наших сердцах»(1-11 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025г.	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
4	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн,	В течение года	руководитель музея, классные руководители

	тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.		
5.	Выпуск стенгазет на тему « Творчество Муса Джалиля» Г. Тукая и юбиляры 2024-2025 года.	В течение года	руководитель музея, учителя родного языка
6.	Написание проектных работ на темы « Творчество Сибгата Хакима», «Творчество Мусы Джалиля»	3 четверть	руководитель музея, учителя родного языка
7.			
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда и тыла.	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея

